	รหัสเอกสาร : UNISERV-ACA-QP-04	
	ชื่อเอกสาร : ขั้นตอนการจัดงาน Carbon Neutral Event	
	Revision : 00	
	วันที่บังคับใช้ : เมษายน 2567	หน้าที่ : 2 จาก 5

1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการงานที่ปรึกษา และประเมินผลโครงการเกี่ยวกับ Carbon Neutral Event
- 1.2. เพื่อกำหนดขั้นตอนการระบุตัวบุคคลผู้รับผิดชอบงานแต่ละส่วนตลอดช่วงเวลาการดำเนินโครงการ
- 1.3. เพื่อกำหนดขั้นตอนการประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ

2. ขอบข่าย


- 2.1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ใช้เมื่อสำนักบริการวิชาการมีการให้บริการงานที่ปรึกษา และการประเมินผลโครงการ กับหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้อง กับ Carbon Neutral Event

3. คำนิยาม

- 3.1. งานที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาทางการบริหาร เป็นที่ปรึกษาเฉพาะด้านที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ทางการบริหารด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน และต้องมีจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างสูง เช่นเดียวกับที่ปรึกษาอื่น ๆ การดำเนินงานส่วนใหญ่จะเน้นในการวางระบบ วางแผนหรือพัฒนางานใดงานหนึ่ง ทำงานเป็นโครงการที่มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน
- 3.2. การประเมินผล หมายถึง การประเมิน (Assessment) แผนงาน การดำเนินงาน และผลลัพธ์ อย่างเป็นระบบ และตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน หรือโครงการที่กำลังดำเนินงานอยู่หรือเสร็จสมบูรณ์แล้ว โดยวัตถุประสงค์ของการประเมิน คือ เพื่อพิจารณาถึงความสอดคล้องและการบรรลุวัตถุประสงค์ ประสิทธิภาพของการพัฒนา ประสิทธิภาพ ผลกระทบ และความยั่งยืน
- 3.3. การประเมินผลโครงการ หมายถึง การประเมินว่า โครงการที่ดำเนินการนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ ภายในทรัพยากรและระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่หรือเป็นโครงการที่คุ้มค่าต่อการตัดสินใจในการดำเนินการหรือไม่ รวมถึงการศึกษาว่าในการดำเนินการโครงการมีปัญหาที่ต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขในเรื่องอะไรบ้าง และเป็นโครงการที่มีคุณค่ามากน้อยเพียงใด

4. เครื่องมือและอุปกรณ์

- 4.1. แพลตฟอร์มการคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจก ผ่านระบบ Carbon Neutral Event ของสำนักบริการวิชาการ
- 4.2. แพลตฟอร์มการคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจก ผ่านระบบ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

 UNISERV UNIVERSITY OF SASSARI	รหัสเอกสาร : UNISERV-ACA-QP-04	
	ชื่อเอกสาร : ขั้นตอนการจัดงาน Carbon Neutral Event	
	Revision : 00	
	วันที่บังคับใช้ : เมษายน 2567	หน้าที่ 3 จาก 5

5. ผู้ปฏิบัติงาน

5.1 ผู้บริหาร

5.2 หัวหน้าฝ่าย

5.3 นักจัดการงานทั่วไปฝ่ายบริการวิชาการ

5.4 เจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุ

5.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการห้องประชุม

5.6 เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่



รหัสเอกสาร : UNISERV-ACA-QP-04


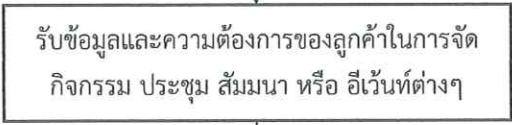

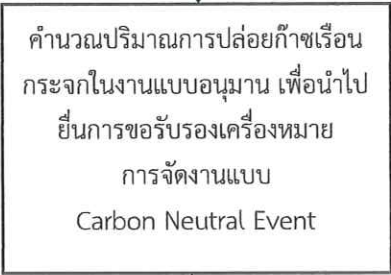

ชื่อเอกสาร : ขั้นตอนการจัดงาน Carbon Neutral Event

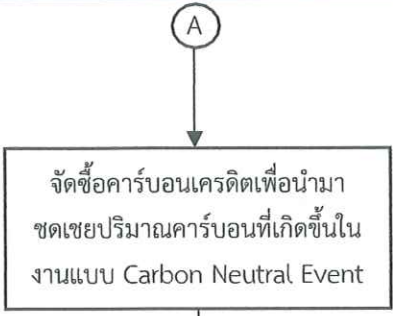

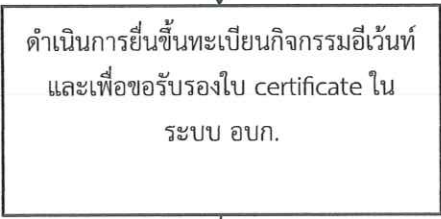
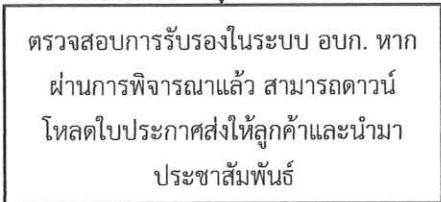
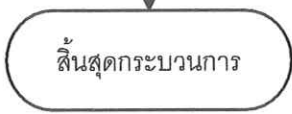
Revision : 00


วันที่บังคับใช้ : เมษายน 2567

หน้าที่ 4 จาก 5

6. ขั้นตอนก่อนจัดงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		<ul style="list-style-type: none">● ลูกค้าเสนอความต้องการในการจัดงานในรูปแบบ carbon neutral event● จัดทำการบันทึกข้อมูลความต้องการจากลูกค้า	ฝ่ายบริการวิชาการ	- แบบรับความต้องการของลูกค้า
2		<ul style="list-style-type: none">● ขอข้อมูลการดำเนินงานในส่วนของประเภทการเดินทาง จำนวนมื้ออาหาร จำนวนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด วันและเวลาในการจัดงานและรายละเอียดอื่นๆ	ฝ่ายบริการวิชาการ	- แบบฟอร์มเก็บข้อมูลการจัดงาน
3		<ul style="list-style-type: none">● จัดทำเอกสาร ใบเสนอราคา ส่งเอกสารให้ลูกค้า พร้อมระบุในใบเสนอราคา “หากลูกค้าตกลงจะต้องลงนามยินยอมให้ข้อมูลสำหรับการจัดงานเพื่อนำไปประกอบการคำนวณ”● จัดทำ TOR	ฝ่ายบริการวิชาการ	- ใบเสนอราคา - TOR
	 	<ul style="list-style-type: none">● คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในงานแบบอนุमान เพื่อนำไปยื่นการขอรับรองเครื่องหมายการจัดงานแบบ Carbon Neutral Event จาก อบก.● ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย Carbon● วางแผนและควบคุมการปล่อยคาร์บอนในงานให้ได้เยอะที่สุด เช่น การคัดแยกขยะ แนวทางการลดใช้พลาสติก	ฝ่ายบริการวิชาการ	- รายงานสรุปข้อมูลการคำนวณปริมาณคาร์บอนแบบอนุमानในระบบ Carbon Neutral Event ของสำนักบริการวิชาการ - Poster Pre-Event ที่มีเครื่องหมาย Carbon Neutral Event

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4		<ul style="list-style-type: none"> • ขอใบเสนอราคาตามจำนวนคาร์บอนที่ต้องการชดเชยจาก Agency ที่ขายคาร์บอนเครดิต • จัดทำคู่เทียบการจัดซื้อคาร์บอนเครดิตเพื่อเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง • ดำเนินการ Offset คาร์บอนในระบบ ของ อบก. ผ่าน Agency • อบก. นำส่งใบรับรองการ Cancellation ที่ Offset carbon สุกเป็นศูนย์แล้ว 	ฝ่ายบริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - Memo กิจกรรมพร้อมชื่องาน - คู่เทียบการจัดซื้อคาร์บอนเครดิต 2 ฉบับ - ใบรับรองการ Cancellation
5		<ul style="list-style-type: none"> • นำส่งข้อมูลการจัดงานทั้งหมดเพื่อขอขึ้นทะเบียน (แบบการรับรองตนเอง) ให้กับเจ้าหน้าที่ อบก. ผ่าน E-mail :dhitiya.pak@tgo.or.th 	ฝ่ายบริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสรุปผลการคำนวณปริมาณคาร์บอนที่เกิดขึ้นในงานอย่างแท้จริง - หลักฐานการชดเชยปริมาณคาร์บอน ใน Cancellation จาก อบก. - รูปภาพกิจกรรมในงาน เช่น รูปถังขยะที่มีการคัดแยก รูปรวมกิจกรรมของงาน - Logo หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - กำหนดการของกิจกรรม
6		<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการยื่นขึ้นทะเบียนกิจกรรมอีเว้นท์ และเพื่อขอรับรองใบ certificate ในระบบ อบก. โดยจะต้องแนบข้อมูลตามข้อ 5 	ฝ่ายบริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสรุปผลการคำนวณปริมาณคาร์บอนที่เกิดขึ้นในงานอย่างแท้จริง - หลักฐานการชดเชยปริมาณคาร์บอน ใน Cancellation จาก อบก. - รูปภาพกิจกรรมในงาน เช่น รูปถังขยะที่มีการคัดแยก รูปรวมกิจกรรมของงาน - Logo หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - กำหนดการของกิจกรรม
7		<ul style="list-style-type: none"> • ระยะเวลาที่ทางคณะกรรมการพิจารณาจะรับรองอยู่ที่ประมาณ 2 – 4 สัปดาห์ 	ฝ่ายบริการวิชาการ	-
8		<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบสถานการณ์รับรองในระบบ อบก. หากผ่านการพิจารณาแล้ว สามารถดาวน์โหลดใบประกาศส่งให้ลูกค้าและนำมาประชาสัมพันธ์ 	ฝ่ายบริการวิชาการ	-

	รหัสเอกสาร : UNISERV-ACA-QP-04	
	ชื่อเอกสาร : ขั้นตอนการจัดงาน Carbon Neutral Event	
	Revision : 00	
	วันที่บังคับใช้ : เมษายน 2567	หน้าที่ : 5 จาก 5

7. เอกสารอ้างอิง

- 7.1 คู่มือ Carbon Neutral Event
- 7.2 แนวทางการทำกิจกรรมชดเชยคาร์บอนและการให้การรับรอง
- 7.3 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการใช้เครื่องหมายรับรองการชดเชยคาร์บอน

8. เอกสารแนบท้าย

- 8.1 UNISERV-ACA-FM-01 บันทึกความต้องการของลูกค้า
- 8.2 UNISERV-ACA-FM-03 ข้อเสนอโครงการ
- 8.3 UNISERV-ACA-FM-04 ใบเสนอราคา
- 8.4 UNISERV-ACA-FM-21 ขออนุมัติจัดโครงการ
- 8.5 UNISERV-ACA-FM-24 Memo ฝ่ายวิชาการ (ที่ปรึกษาและประเมินโครงการ)
- 8.6 UNISERV-ACA-FM-27 หนังสือขอบคุณหน่วยงาน
- 8.7 UNISERV-ACA-FM-28 แบบบันทึก AAR
- 8.8 UNISERV-ACA-FM-30 แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลการใช้ไฟฟ้า
- 8.9 UNISERV-ACA-FM-33 รายงานข้อมูลการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นในงานอย่างแท้จริง